

Schoolgids



onderdeel van

Kindwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Wie wij zijn...	5
1.1 Onze school	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Missie	5
1.4 Visie	6
1.5 Kindwijs	6
2. Onderwijskundige aanpak	6
2.1 Onderwijsconcept	6
2.2 Groep 1-2	7
2.3 Groep 3 - 8	7
3. Resultaten van het Onderwijs	9
3.1 Doorstroomtoets	9
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	10
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	11
3.4 Doorstroming	11
3.5 Planmatig werken	12
3.6 Burgerschap	12
4. Zorg voor leerlingen	14
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen	14
4.2 Samenwerkingsverband	14
4.3 Basisondersteuning	15
4.4 Extra ondersteuning	15
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	16
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	17
4.7 Team Jeugd en Gezin	17
5. Schoolveiligheid	18
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	18
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	18
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	19
5.5 Privacy	19
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	21
6.1 Adviesraad/schoolvereniging	21
6.2 Medezeggenschapsraad	21
6.3 Activiteitencommissie	21

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage	22
6.5 Ouderbetrokkenheid	22
7. Praktische informatie	23
7.1 Schooltijden	23
7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen	23
7.4 Communicatie/Kindwijs App (niet verplicht)	23
7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies (niet verplicht)	23
7.6 Bewegingsonderwijs (niet verplicht)	23
7.7 Mobiele telefoon op school	23
8. Klachtenregeling	25
8.1 Klachtenregeling	25
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	25
9. Financiële zaken	26
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	26
9.2 Overige ouderbijdragen	26
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	27
10.1 Aanmelding en inschrijving	27
10.2 Toelating	27
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	28

Inleiding

Van harte welkom bij de Groen van Prinstererschool. Hierbij heeft u de schoolgids van 2025-2026 in handen. Deze gids biedt u een helder overzicht van onze manier van werken, onze visie op onderwijs en opvoeding en de praktische zaken die komen kijken bij een goed georganiseerd schooljaar.

De Groen van Prinstererschool is een christelijke school. Dat betekent voor ons dat we werken en leven vanuit het geloof dat ieder kind uniek is, geschapen naar Gods beeld. Vanuit die overtuiging zetten we ons dagelijks in om een veilige, liefdevolle en inspirerende leeromgeving te bieden waarin ieder kind tot bloei mag komen – in hoofd, hart en handen.

We geloven dat opvoeden en onderwijzen niet alleen gaat over kennisoverdracht, maar ook over karaktervorming, samenwerking en het leren omgaan met verantwoordelijkheid. Vanuit de Bijbelse waarden als liefde, respect, eerlijkheid en vergevingsgezindheid bouwen we samen aan een gemeenschap waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd weet.

In deze gids vindt u onder meer informatie over onze onderwijsvisie, de structuur van ons schooljaar, de leerlingenzorg, onze communicatie met ouders en onze afspraken en regels. We hopen dat deze informatie helpt om goed voorbereid en met vertrouwen aan het schooljaar te beginnen.

Wij kijken ernaar uit om samen met u en uw kind(eren) te bouwen aan een leerzame, geloofsopbouwende en fijne schooltijd.

Met vriendelijke groet,

Marieke de Jager

Directeur, Groen van Prinstererschool

1. Wie wij zijn...

1.1 Onze school

De Groen van Prinstererschool is een protestants christelijke basisschool in Middelharnis, die zich richt op onderwijs aan 4-12 jarigen. We hebben een deskundig team dat, samen met onze leerlingen, goede resultaten wil halen.

Onze school draagt de naam van Groen van Prinsterer; een groot staatsman en voorvechter voor vrijheid van onderwijs. We staan voor deze vrijheid van onderwijs en geven in deze vrijheid christelijk onderwijs aan onze kinderen. Op 'de Groen' zetten we zijn gedachtegoed voort, door een open toelatingsbeleid te hanteren. Alle ouders wordt gevraagd om de grondslag van onze school, de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid, te onderschrijven of te respecteren.

Op de Groen van Prinstererschool geloven we dat een mens met zijn eigen identiteit iets toevoegt aan de schepping. Om onze leerlingen met voldoende vaardigheden de maatschappij in te laten gaan, bieden we de leerlingen niet alleen een gedifferentieerd programma op cognitief gebied aan, maar investeren we ook in sociale, culturele en communicatieve vaardigheden. We stimuleren de kinderen om eigenaarschap te nemen in hun leerproces, door hun autonomie te vergroten. Ook leren we de kinderen dat ze soms, op grond van de Bijbel, andere keuzes moeten maken en tegen de stroom in moeten zwemmen.

1.2 Identiteit

Wij geloven dat God onze Schepper is en Hij Zijn eniggeboren Zoon heeft gegeven om voor onze zonden te sterven (Joh.3:16). Dit geloof is de grond waarop wij staan. Omdat Gods Woord zo'n centrale plaats inneemt in het leven van een christen, willen we de leerlingen leren luisteren naar de Bijbel, hun Bijbelkennis vergroten en hen leren dit toe te passen in hun leven.

Op de Groen van Prinstererschool geven we de leerlingen de Bijbelse boodschap mee, zoals die is gedefinieerd in de grondslag van de school: de Bijbel is Gods onfeilbaar Woord. De school en het personeel onderschrijven de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld.

1.3 Missie

Vanuit Gods Woord is het de opdracht om de gaven en talenten die de leerlingen gekregen hebben ten volle te ontplooien, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers. De Groen wil een veilige haven zijn, waar leerlingen zich veilig voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd weten en vertrouwen in zichzelf en anderen kunnen hebben.

De kernwaarden die we hierbij hebben gekozen, vinden hun fundament in de Bijbel, Gods Woord. Het woord **geloven** staat boven deze 3 kernwaarden.

Liefde

Liefde is voor ons onvoorwaardelijk en belangeloos. Dat betekent dat we onbevooroordeeld naar de ander kijken. Liefde geven we door elkaar te complimenteren, ruimte te geven, dingen te gunnen en waardering uit te spreken.

Respect

Respect betekent: de ander in zijn waarde laten en hem accepteren. Respect voor ieders eigenheid, gaven, talenten en grenzen. Respect geven we door de ander uit te laten praten en te luisteren naar zijn verhaal. Respect betekent ook: eerlijk zijn en fouten onderkennen, die toe te geven en excuses aanbieden.

Vertrouwen

Vertrouwen betekent dat we op elkaar kunnen rekenen. Dit doen we door betrouwbaar en consequent te zijn in het nakomen van onze afspraken. Vertrouwen kunnen we creëren door bereikbaar te zijn, een onderlinge band op te bouwen, te luisteren naar elkaars verhalen en eerlijk te zijn in ons handelen.

1.4 Visie

Ieder kind is uniek geschapen met gaven en talenten. Wij helpen leerlingen deze te ontdekken en ontwikkelen, zodat zij opgroeien tot verantwoordelijke, zelfstandige en gelovige burgers.

We bieden een veilige en liefdevolle leeromgeving, waarin leerlingen zichzelf mogen zijn, leren verantwoordelijkheid te nemen en om te groeien in persoonlijk leiderschap. Zelfstandigheid en initiatief worden gestimuleerd.

Ons onderwijs is doelgericht en afgestemd op de behoeften van de leerling. We werken met het effectieve instructiemodel en geven waar nodig verlengde of extra instructie. Leerlingen die meer uitdaging aankunnen, krijgen wekelijks pluswerk. De leerkracht begeleidt het leerproces en zorgt voor een goede balans tussen instructie, samenwerking en zelfstandig werken. Voor extra ondersteuningsbehoeften is een duidelijke zorgstructuur aanwezig.

1.5 Kindwijs

Onze school is onderdeel van de scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij realiseren dit door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijsconcept

Wij kiezen met name voor differentiatie binnen de groep. We houden de kinderen dus als leeftijdsgroep bij elkaar binnen de muren van het lokaal. In die groep proberen we ieder kind te

geven wat het nodig heeft. Om dit te realiseren hebben wij een goed klassenmanagement. De schoolbrede afspraken hierover kunt u vinden in het kwaliteitshandboek van de school. Een enkele leerling gaat tijdens rekenen naar een andere groep om daar de les te volgen.

Onze didactiek is doelgericht, systematisch en afgestemd op onderwijsbehoeften. We werken met het effectieve instructiemodel, waarbij leerlingen afhankelijk van hun niveau een korte, verlengde of extra instructie krijgen. Enkele kinderen zijn gebaat bij extra oefening buiten de klas. Een onderwijsassistent geeft dan nogmaals de instructie aan deze leerling(en) en maakt de extra oefeningen.

Proeftoetsen voorafgaand aan nieuwe leerstof (rekenen en spelling) helpen bepalen welke instructie passend is. In de onderbouw is de observatie van de leerkracht hierin leidend.

Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces, leren keuzes maken en reflecteren op hun ontwikkeling. Wekelijks krijgen leerlingen die extra uitdaging aankunnen instructie voor hun plustaken.

Binnen elke les wordt bewust gekozen voor zelfstandig werken, samenwerken of klassikale uitleg. Daarbij zorgen we voor een goede balans tussen structuur en ruimte.

2.2 Groep 1-2

Het onderwijs bij de kleuters verschilt duidelijk van het onderwijs in de andere groepen. De meeste activiteiten zijn verbonden aan een thema. De kinderen werken vrij in de klas. De leerkrachten volgen hierbij een aantal principes van basisontwikkeling. We gaan dan niet uit van de leerstof, maar we beginnen bij de mogelijkheden en de behoeften, die de kinderen al wel hebben en van daaruit stimuleren we de kinderen om steeds een stapje verder te gaan. Met een mooi woord noemen we dit de zone van de naaste ontwikkeling.

Aan de hand van de 'leerlijnen jonge kind' kan de leerkracht observeren en volgen welke doelen de leerling al behaald heeft en welke nog aangeboden moeten worden bij de leerling. De leerkrachten bieden de leerstof aan in rijk ingerichte hoeken en spel- of kringactiviteiten.

2.3 Groep 3 - 8

In de middenbouw en bovenbouw staat de leerstof meer centraal. We werken in deze groepen vanuit de methodes. Maar om tegemoet te komen aan de instructiebehoefte van de leerling, wordt er vanaf groep 4 bij alle leerlingen voorafgaande aan elk blok een proeftoets afgenomen met rekenen en spelling. Aan de hand van deze proeftoets kunnen leerkrachten bepalen wie welke mate van instructie nodig heeft. Om de zelfstandigheid te stimuleren zal de mate van deze bepaling door de leerkrachten afnemen richting de bovenbouw. Leerkrachten helpen de kinderen te bepalen of zij instructies nodig hebben.

Zoals eerder genoemd hebben alle leerlingen verschillende behoefte aan instructie. Daarnaast hebben niet alle kinderen alle oefenstof van de les nodig. Eerder vermeldden we al dat leerlingen die meer oefening nodig hebben dit samen met een onderwijsassistent oppakken. Voor kinderen die minder oefenstof nodig hebben compacten we de lesstof. Ze maken dan een minimum aantal oefeningen. Hierdoor blijft er tijd over om verdiepende of verbredende lesstof aan te bieden. Voor meer informatie verwijzen we naar het document: beleidsplan Hoogbegaafdheid.

Voor veel vakken gebruiken we een methode, series boeken, die de leerstof aanbieden. Goede methoden zijn een voorwaarde voor goed onderwijs. Vandaar dat we regelmatig de huidige methoden vervangen. We streven ook daarmee naar kwaliteitsverbetering.

Waar we met bijna alle vakken het leerstofjaarklassensysteem volgen, doorbreken we dit met Engels. We merken dat het niveau erg uit elkaar ligt. Met Engels delen we de groepen in naar hun vorderingen. Ze zitten dan een half uur per week in een groep die qua leerstof en niveua zoveel mogelijk gelijk is.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze leerlinge in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met een landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. De Leerling in Beeld Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger).

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	27,8	27,5	27,5
Schoolwegingscategorie	27-28	27-28	27-28
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	17 / 17	19 / 20	24 / 24
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	539,8	176,1	176
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	91,7%
1F Rekenen	94,1%	89,4%	95,8%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	94,1%	94,7%	79,2%
2F Taalverzorging	82,4%	57,9%	41,7%
1S Rekenen	64,7%	36,8%	50%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	98%	96,5%	95,8%
1S/2F	80,4%	63,1%	57%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	95,8%	98,1%	96,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	59,8%	68,6%	65,6%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse en conclusie van de gemeten resultaten van 2025

Dit jaar gaan er 14 kinderen van de 24 naar het VWO.

Het percentage dat 1S/2F doelen heeft behaald, vinden we niet passend bij het niveau van de groep. Ondanks dat we de landelijke norm gehaald hebben.

Drie leerlingen die naar het VWO gaan hebben nog vrij laat herhalingslessen gekregen op de werkwoordspelling. Daarmee waren we laat, dit heeft helaas geen effect gehad op de uitslag. Nu zien we dat deze kinderen de werkwoordtoetsen veel beter maken.

Twee leerlingen hebben op de NIO een gemeten IQ van 73 en van 71. Beiden hebben toch meegedaan met de doorstroomtoets.

De leerling met een IQ van 71 heeft op lezen en rekenen toch de 1F doelen gehaald.

De leerling met een gemeten IQ van 73 heeft alleen op lezen de 1F doelen gehaald.

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren. In de tabel tonen we op welk niveau de schoolverlaters van 2020-2021 zitten in hun eerste 3 leerjaren van het VO.

Als er sprake is geweest van een dubbel advies en de leerling volgt het dubbele of het laagste niveau, dan heet dat in de tabel 'Gelijk (meervoudig advies)'. Volgt de leerling het hoogste

Plaats in VO t.o.v. het schooladvies in 2021 / 2022

	VO leerjaar 1	VO leerjaar 2	VO leerjaar 3	
	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
Gelijk	94% (15)	88% (14)	75% (12)	
Gelijk (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	0% (0)	
Opstroom (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	6% (1)	
Volledig opstroom	6% (1)	13% (2)	13% (2)	
Afstroom	0% (0)	0% (0)	6% (1)	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

advies dan heet dat 'Opstroom (meervoudig advies)'. In onze analyse focussen we op de afstroom of volledige opstroom en analyseren we de mogelijke oorzaken.

Wij kunnen op basis van de cijfers zeggen dat we de leerlingen naar het juiste niveau hebben verwezen. Een enkele leerling is naar een andere stroming gegaan.

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2021 / 2022

	Gelijk	Gelijk	Opstroom	Conform advies	
		Meervoudig advies		75%	
Norm					
Percentages	75%	0%	6%	81%	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

● norm behaald ● norm niet behaald

Analyse/verklaringen:

- Een leerling opgestroomd naar havo, ouders en leerkracht zagen wel potentie voor HAVO, maar dit was erg in de beginfase. Om de leerling kans te bieden is de leerling naar de brede brugklas verwezen.
- Leerling opgestroomd van vmbo b naar K
- Leerling afgestroomd van k naar b
- Voor beide leerlingen was het afwachten hoe zij zich zouden ontwikkelen op het VO.

Met de brugklascoördinator en/of op de PO-VO bijeenkomst bespreken we deze resultaten om na te gaan hoe zij t.o.v. de adviezen staan die wij geven. Aandachtspunten/tips daaruit zijn: Er zijn geen aandachtspunten voor onze school.

Wij en de VO school zijn tevreden.

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom					
	Reden van uitschrijving	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)		187	185	194	188
Uitstroom	Anders	0	0	4	0
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	16	17	20	24
Zij-uitstroom	Andere basisschool	0	1	1	1
Zij-uitstroom	Anders	39	23	16	19
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	2	1	2	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	1	1	4	0
TOTAAL		58	43	47	44

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2024 / 2025										
	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	24	-
Zij-uitstroom	Andere basisschool	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Zij-uitstroom	Anders	-	-	-	-	-	4	11	4	-
TOTAAL		0	0	0	0	0	5	11	28	0

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Op de Groen is een bijzondere situatie. Gedurende het jaar stromen veel kinderen in en uit de Verrekijker. De kinderen van de Verrekijker staan bij ons onbekostigd ingeschreven in het systeem, omdat ze al ingeschreven staan op hun stamschool. Deze aantallen kunt u lezen in de rij 'anders'.

Analyse/verklaring

Een leerling is door omstandigheden naar een andere school gegaan, om een nieuwe start te maken.

In de afgelopen jaren hebben we best een aantal leerlingen naar het SBO verwezen. Ondanks aanpassen van het leerstofaanbod of andere interventies op bijvoorbeeld het gebied van prikkelverwerking, zagen we geen groei bij deze leerlingen. Voor hen is het SBO een betere plek om te groeien en tot bloei te komen. Ook dit jaar hebben we twee keer een TLV aangevraagd, een aanvraag is toegekend, maar er kan nog geen plaatsing vinden. De andere aanvraag loopt nog.

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

Doorstroom

	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		21	17	21	17
Aantal kleutergroepverlenging		3	0	1	0
% Kleutergroepverlenging	12%	14,3%	0%	4,8%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		160	155	159	169
Aantal doublures leerjaar 3-8		3	5	4	2
% Doublures leerjaar 3-8		1,9%	3,2%	2,5%	1,2%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0,95%	2,54%	2,87%	1,83%
Aantal versnellers		0	3	3	0
% Versnellers		0%	1,9%	1,9%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		183	181	193	181
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		0	1	5	3
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	0%	0,5%	2,3%	1,4%
Aantal leerlingen met een arrangement		1	9	1	1

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

Analyse/verklaring:

In het jaar 2021-2022 hebben 3 kinderen die door konden stromen qua leeftijd, een kleuterverlenging gekregen. Het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de twaalf procent ligt. Toch hebben de leerkrachten in overleg met de ouders ervoor gekozen dat het beter was voor deze

kinderen. De andere jaren ligt het percentage wel onder de 12%.

In de getallen zitten wat verschillen, het kan zijn dat de inschrijvingen van de Verrekijker er iets mee te maken hebben. Bij de inschrijving moet ik een leerjaar invullen, en het leerjaar van de Verrekijkerleerling is niet altijd bekend. Het aantal doublures is te hoog voor de werkelijke aantallen.

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

- De schoolhond wordt op passende wijze ingezet volgens het vastgesteld beleid van de school.
- Implementatie van Taal Actief 5 in groep 4-6
- Het concept Onderzoekend en Ontwerpend Leren wordt toegepast tijdens wereldoriëntatie lessen, waar we tijdens deze lessen begrijpend lezen en taal integreren.
- De inzet van Blink is in verschillende klassen goed op elkaar afgestemd. Er zijn eenduidige afspraken gemaakt over het aanbod.
- We hebben een passende schrijfmethode gevonden.
- Het Bijbels Onderwijs is tussen de groepen onderling goed afgestemd en opgebouwd.
- We maken een samenwerkingsplan met de peuterspeelzaal en de BSO.

3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs wordt wekelijks gegeven. De lessen die we geven zijn afgestemd op de vastgestelde doelen vanuit het SLO. Deze doelen zijn terug te vinden in onze eigen burgerschapsmethode: De Parelduiker, waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

De ontwikkeling van de leerling volgen we via de zelfevaluatiebladen van de Parelduiker. Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht.

Burgerschap groep 8 2025 (2024 / 2025)

		07AE	Bench- mark
	% Respons	100%	
	Norm	3,0	
1	Samen	3,08	3,40
2	Verschillen	3,24	3,53
3	Schepping	2,76	3,09
4	Digitaal	2,98	3,32
5	Democratie	2,92	3,29
6	Wereld	3,20	3,44

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Analyse/verklaring

De leerdoelen bij schepping, digitaal en democratie zijn in deze groep 8 bewust met de Parelduikerlessen aan bod gekomen. Wellicht kennen ze het woord democratie nog niet, of kunnen ze het geleerde niet koppelen aan de stellingen.

De vragen over vaardigheid en attitude bij schepping en democratie zijn lastig te beïnvloeden; de durf om op te komen voor je eigen mening is nog pril, of de wil om je in te zetten voor het milieu.

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met de school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. M. Kraaijenbrink
- Mw. J. Speksnijder

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het Ouder- en Jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt.
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien

gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Taal en rekenen: extra oefening van de leerstof met onderwijsassistenten
- Sociaal-emotioneel:
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak:
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling:

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- en andere in overleg

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.



Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is Eline Kruize, e.kruize@kwadraad.nl. Zij komt om de week op school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers)

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het schoolplan waarin ons beleidsplan sociale veiligheid is verwerkt.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling krijgt de gelegenheid om tijdelijk uit de klas of situatie te stappen om tot rust te komen en zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

Op de Groen zetten we de Parelduiker in voor sociale vaardigheidslessen, deze lessen hangen nauw samen met de burgerschapslessen.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig worden er aanvullende sociale vaardigheden aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke

persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

6.1 Adviesraad/schoolvereniging

De Adviesraad van de 'Vereniging van Christelijke scholen voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis' is direct verbonden aan de Groen van Prinstererschool. Zij heeft een belangrijke taak in het bewaken van de grondslag van de school. Verder geeft zij gevraagd en ongevraagd advies aan de directie op alle terreinen die specifiek voor deze school zijn. Twee keer per jaar komen alle adviesraden op de informatiebijeenkomst van het bestuur van Kindwijs Lidmaatschap schoolvereniging: Van de leden wordt gevraagd dat zij de grondslag van de vereniging onderschrijven. De vereniging heeft als grondslag de heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, vervat in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht anno 1619 zijn vastgesteld. Ouders die lid willen worden van onze schoolvereniging, kunnen zich aanmelden bij de secretaris van de adviesraad. De jaarlijkse contributie is vastgesteld op minimaal € 12,50 per persoon.

Mailadres adviesraad: adviesraad@cbs-groen.nl

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Activiteitencommissie

Aan de school is een activiteitencommissie verbonden om de betrokkenheid van de ouders bij het functioneren van de school te bevorderen. We zijn hier heel blij mee!

De activiteitencommissie kan bijstand verlenen bij:

- Het organiseren van activiteiten waarbij de school naar buiten treedt.
- Het organiseren van financiële acties die ten doel hebben de school de beschikking te geven over die hulpmiddelen, die niet uit de gewone middelen kunnen worden besteed.

6.4 Ouderbetrokkenheid

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij de school. Ouders zijn onmisbaar bij het organiseren en begeleiden van activiteiten zoals de sportdag, excursies of andere (klassen)activiteiten.. Ook rekenen we op uw aanwezigheid bij de ouderavonden van groep 1, 2, 3, 7 en 8, waar we samen de onderwerpen die passend zijn bij de leeftijd van de groep bespreken.

In groep 3 kunnen ouders helpen bij het leren lezen thuis, wat voor veel kinderen een belangrijke steun is. Verder vragen we ouders om thuis ook te helpen bij het leren van huiswerk of het voorbereiden van een (eerste) spreekbeurt.

Daarnaast is hulp bij het schoonmaken van materialen of lokalen, of bij het overblijven zeer welkom.

Tot slot is ouderparticipatie in de medezeggenschapsraad, ouderraad of andere commissies van grote waarde. Samen zorgen we voor een veilige, stimulerende en prettige leeromgeving! Vraag aan de directie, leerkracht of event assistent op welke wijze u een steentje bij kan dragen.

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden en Vakantierooster

De schooltijden zijn als volgt:

- Maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 – 14.35 uur
- Woensdag: 08.30 – 12.15 uur
- Vrijdag:
 - Groep 1: vrij
 - Groep 2 t/m 4: 08.30 – 12.00 uur
 - Groep 5 t/m 8: 08.30 – 14.35 uur

Het vakantierooster is te vinden in de kalender van de Kindwijs app. Bij de start van ieder schooljaar worden de vakanties en studiedagen ook geplaatst op onze website: www.cbs-groen.nl.

Daarnaast krijgt u aan het begin van het schooljaar een kalender in een google-document toegestuurd.

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen, dit formulier is ook te vinden op de website van de school bij het tabblad 'ouders'. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven.

Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op onze website.

7.4 Communicatie/Kindwijs App

Goede communicatie tussen school en thuis vinden wij belangrijk. Heeft u een vraag? Bel gerust naar school of spreek de leerkracht aan na schooltijd bij het hek. Lukt dit niet, dan kunt u uw vraag per mail stellen. De leerkracht reageert dan op een passend moment.

Via de Kindwijs app plaatst de leerkracht regelmatig een kort berichtje over de belevenissen in de klas, vaak met een paar foto's erbij. Zo blijft u op de hoogte van wat er speelt in de groep van uw kind.

Let op: de chatfunctie in de Kindwijs app gebruiken wij niet. Wilt u uw kind afwezig melden? Gebruik dan de knop Absentie in de app en geef daarbij een reden op. Wilt u de afmelding toelichten, dan kan dat via de mail.

Wekelijks ontvangt u op donderdag een nieuwsbrief met berichten en/of vragen vanuit de school.

7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies

Groep 8 gaat op schoolkamp; de kosten hiervoor zijn €90,00. We vragen een aantal ouders om de leerlingen te halen en te brengen. De kinderen en ouders krijgen van tevoren informatie over deze activiteit.

Het schoolreisje is verdeeld in twee groepen: groep 1-2 en groep 3-7. Beide groepen reizen met de bus; groep 3-7 gaat meestal wat verder weg. Over de uitleg van de kosten kunt u paragraaf 9.5 lezen.

Voor excursies vragen we geen bijdrage, deze kosten worden door de school betaald. Wel vragen we ouders om te helpen met begeleiding en vervoer. Uw hulp daarbij is zeer welkom!

7.6 Bewegingsonderwijs

De kleuters spelen buiten of krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal. Als zij gymmen in het gymlokaal, hebben zij gymschoenen nodig. Let bij het kopen op: graag gymschoenen met klittenband (geen veters) en geen balletschoentjes, deze zijn vaak te glad. Zet ook duidelijk de naam van uw kind in de schoenen.

Kleding groep 3 t/m 8:

De kinderen dragen een sportbroek en shirt (of turnpakje) en verplicht gymschoenen (géén zwarte zolen i.v.m. strepen op de vloer). Dit is ook belangrijk ter voorkoming van wratten en schimmelinfecties. Sieraden zijn niet toegestaan tijdens de gymles in verband met de veiligheid.

We gymmen in sporthal De Staver.

- Groep 3 loopt één keer naar of van De Staver; de andere keer worden ze door ouders gebracht of gehaald.
- Groep 4 t/m 8 gaat in klassenverband op de fiets naar De Staver.

Naast het gymmuur in De Staver hebben de kinderen wekelijks een extra half uur beweging op het plein.

7.7 Mobiele telefoon op school

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

In april van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Het eerste(oudste schoolgaande) kind 30, -, tweede 25, -en vanaf derde kind 10,-. Voor kinderen die na januari naar school komen, wordt een gedeelte van de ouderbijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind leuker maken en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen. De MR heeft inzage in het gebruik van deze middelen en geeft advies over de besteding van de ouderbijdrage.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor schoolkamp voor de kinderen van groep 8, schoolreisje van de kleuters en het schoolreisje van groep 3-7. Het schoolkamp kost €90,00. Het kleuterschoolreisje kost rond de €15,00, dit is afhankelijk van de bestemming. Bij het schoolreisje van groep 3-7 proberen schommelt het bedrag rond de €25,00-€30,00. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. Een aanmeldformulier vindt u op de website van de school. Wanneer u dit ingevulde formulier inlevert op school, zal de directeur binnen zes weken contact met u opnemen voor een gesprek. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier. De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerlingadministratiesysteem.

Inschrijving: een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool kan plaatsvinden, nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden opgenomen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken.

Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het inschrijfformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoort te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. Verschillende belangen kunnen een rol spelen bij het bepalen van deze datum. In overleg met u en de leerkracht wordt het moment van wennen bepaald. Deze afspraak wordt bevestigd met een leuk kaartje aan de leerling.

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. De school in de basis- en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind
3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, karakter, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en in overleg met de ouders eventueel naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies in maart melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet

onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden door aan de vervolgschool.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.